

# 研讨室预约流程

## 01 预约方式

- ①网址登录：<https://zwyy.chnu.edu.cn/html/jump.html>
- ②公众号登陆：淮北师范大学图书馆→服务→空间预约
- ③微信小程序登录：教管服智慧淮师→空间预约  
(本渠道仅限学生)

## 02 账号登陆

- ①登陆账号：教师使用工号，学生使用学号登陆
- ②登录密码(系统默认)：Chnu+身份证后6位+!@#  
(举例：Chnu164032!@#)

## 03 预约空间选择

- ①主预约人输入预约人数，选择预约时间，查询可进行预约的研讨室并进行选择，最后通过分享邀约码对副预约人进行邀约。读者同一时段只可预约一个研讨室。

## 04 预约记录查询

读者可以在“我的预约”界面查看已预约的研讨室数据。

## 05 预约操作

- ①预约取消：在预约时间开始前，读者可以在“我的预约”中查找预约记录，点击“取消”，所预约研讨室即被释放。
- ②签到入座：预约开始前30分钟内，主预约人需凭一卡通到图书馆二楼服务台办理登记手续；读者在“我的预约”中查找预约记录，点击“入座”后会出现扫码界面，扫描研讨室内二维码即可完成签到，签到时间为预约开始时间前10分钟至开始后30分钟。
- ③签退：主预约人应在预约开始时间30分钟后至预约结束时间前签退（点击“签退”并扫码即可完成签退）。主预约人签退即可释放研讨室，无需所有人签退。